

T.C
ALİAĞA KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT BAHATTİN ELDEN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”
Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İZMİR		İlçesi: ALIĞA	
Adres:	SİTELER MAH.493 SK. NO:2	Coğrafi Konum (link)	https://sehitbahattineldenaihl.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	02326235001	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	sehitbahattineldenaihl@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://sehitbahattineldenaihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	974255	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim; her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyecek çok önemli bir faktördür.

Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2014 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için, öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

"2028 Eğitim Vizyonu 'nın, 21. yüzyıla dair eğitim önerisi, 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modeli şeklindeki çift kanatlı bir okumadır. Sadece beceri kazandırmak hayatı göğüslemeye yetmemektedir. Gerekli olan insana ait evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliğidir." Düşüncesinden hareketle 2028 Eğitim Vizyonu ile eğitimimizi dünyada muasır ülkeler seviyesine çıkarmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz

Yaşar DÜŞÜNCELİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

2024-2028 STRATEJİK PLANI	1
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.1. Planlama Süreci	6
DURUM ANALİZİ	8
1.2. Kurumsal Tarihçe	9
1.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
1.4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
1.5. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
1.6. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
1.7. Paydaş Analizi	14
1.8. Okul İçi Analiz	16
İnsan Kaynakları	16
Teknolojik Düzey	20
Mali Kaynaklar	21
1.9. Çevre Analizi (PESTLE)	22
1.10. GZFT Analizi	23
1.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	25
GELECEĞE BAKIŞ	25
2. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	27
MEVCUT DURUM 1.1	28
Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 10 gündür. 28	
TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU kuruldu	28
MEVCUT DURUM 1.2	29
TEDBİRLER 1.2	29
MEVCUT DURUM 1	30
TEDBİRLER 1.	30
MEVCUT DURUM 2.3	31
TEDBİRLER 2.3	31
MEVCUT DURUM 1	32
TEDBİRLER 1.	32
MALİYETLENDİRME	33
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	33
3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	34

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan okul müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yaşar DÜŞÜNCELİ	OKUL MÜDÜRÜ	İSMAİL AÇAR	OKUL MÜDÜR YRD.
MUSA KOÇER	OKUL MÜDÜR YRD.	ZEKERİYE YORGANCI	ÖĞRETMEN
HASAN YILDIZ	ÖĞRETMEN	MEHMET GÜLEÇ	ÖĞRETMEN
HÜSEYİN COŞKUN	OKUL-AİLE BRLĞİ BAŞ.	ÖZLEM TAŞ DEMREL	ÖĞRETMEN
NAZAN KARAGÜL	OKUL-AİLE BRLĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	FATMA YAŞAR	VELİ

1.1. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları

öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanununun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010 - 2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisine ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

1.2. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 2011 yılı ağustos ayında Aliağa İlçesine bağlı Çıtak Köyünde açılmıştır. 2011 – 2012 yılında 65 öğrencisiyle burada eğitim faaliyetlerine devam eden okulumuz, 2012 yılı mayıs ayından itibaren Anadolu İmam Hatip Lisesi unvanını almıştır. 2012-2013 eğitim öğretim yılında İlçe Kaymakamlığının kararı ile Aliağa merkeze taşınan okulumuz aynı yıl bünyesinde Mesleki Açık İmam Hatip Lisesini ve İmam Hatip Orta Okulunu da açarak öğrenci sayısını 150 ye çıkarmıştır.

Devam eden yıllar sonrasında imam hatip ortaokulu okulumuz bünyesinden ayrılarak ilçemiz Yalı mahallesinde Şehit Ahmet ÖZSOY İmam Hatip Ortaokulu ismiyle açılmıştır. Yeni okul binamıza Eylül 2021 yılında taşındık. Şu anda 24 derslikli yeni okul binamızda hizmet vermekteyiz.

Okulumuzda ayrı ayrı olmak üzere kız ve erkek mescitlerimiz bulunmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde yeni bir imam hatip ortaokulu açılmıştır. Okulumuzda hali hazırda 134 öğrencimiz eğitim görmektedir. Ayrıca açık öğretim imam hatip lisesinde de 28 öğrencimiz okumaktadır. Her sene Kutlu Doğum haftası etkinlikleri başta olmak üzere okulumuzda sayısız etkinlik düzenlemekteyiz. Ayrıca TÜBİTAK bilim fuarı etkinliklerimizde her sene düzenli olarak yapılmaktadır.

1.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

2021 yılında okulumuza yeni taşındık. Hızlı bir şekilde fiziki ve donanımı

oluşturmaya başlamış ve her yıl gelişim hızını düşürmeden donanımsal anlamda yeterli düzeye ulaşmayı hedeflemiş ve gerçekleştirmiştir. 2020 yılı pandemi ve 2023 yılı 6 Şubat büyük deprem felaketlerinin yaşanmış olması eğitim-öğretim faaliyetlerinde ve donanımsal açıdan gelişim hızında yavaşlamaya neden olmuştur. Yapılan planlamalar dışında ortaya çıkan doğal afetler ve küresel salgınlar hedeflerde bazı sapmalara neden olmuştur.

12. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile Okullu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları doğrultusunda ve tabi afet ve küresel salgından kaynaklı bir önceki stratejik planlamadan oluşan sapmalar ve eksiklikler göz önünde bulundurularak 2024-2028 stratejik planlarını oluşturmayı hedeflemiştir.

1.4.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği	
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği	
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik	
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği	
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği	
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği	
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

1.5.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okullu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
2	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

1.6.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 2’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo2 . Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
<u>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</u> Veli Öğrenci Öğretmen	<u>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</u> Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf Geçme vb.
<u>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</u> Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Tiyatro	<u>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</u> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
<u>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</u> Futbol Voleybol Basketbol Masa Tenisi	
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
<u>Hizmet-1 Müfredatın islenmesi</u> Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki Geziler Akademik Başarı	<u>Hizmet-1 Mesleki Eğitim</u> Tüm Öğrencilerin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim Mesleki Rehberlik Mezun Öğrencilerin Takibi
<u>Hizmet-2 Kurslar</u> DYK	

<u>Hizmet-3 Proje çalışmaları</u> Anadolu İmam Hatip Lisesi Ailelerle Buluşuyor <i>e-TİWİNNİG</i> Projeleri <i>Erasmus projeleri</i> Kültürel Projeleri Sosyal Etkinlikler	
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
<u>Hizmet-1 Okul İçi hizmetler</u> Okul Bahçesi Güzelleştirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler	<u>Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler</u> Nakit Yardımı Giyim Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
<u>Hizmet-1 Onarım</u> Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi	

1.7. Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaşlar, Şehit Bahattin Elden Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Şehit Bahattin Elden Anadolu İmam Hatip Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Şehit Bahattin Elden Anadolu İmam Hatip Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar Öğrenciler Okul Aile Birliği	Millî Eğitim Bakanlığı Valilik Kaymakamlık İl Millî Eğitim Müdürlüğü İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Okullar ve Bağlı Kurumlar Üniversite Özel İdare Belediyeler Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Müdürlüğü Sağlık Müdürlüğü Kültür Müdürlüğü Hayırseverler Sivil Toplum Örgütleri Medya İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar Sanayi ve Ticaret Odaları Veliler

PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ			Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç	
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN				
				Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış		
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

1.8.Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulun Öğretmen Dağılım Bilgileri

Öğretmen Bilgileri	Kadın	Erkek	Toplam
Kültür Öğretmeni	12	4	16
İHL Meslek Dersleri Öğretmeni	2	2	4
Yüksek Lisans Mezunu	4	1	5
Doktora Mezunu	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Denetim, Yönetim ve Rehberlik işlemleri
Müdür Baş Yardımcısı	İnsan kaynakları işlemleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, yönetmelikçetanımlanan diğer görevler
Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim yönetmeliğince tanımlanan tüm idari işlem ve faaliyetler
Öğretmenler	Ortaöğretim yönetmeliğince tanımlanan tüm eğitim – öğretim işlem ve faaliyetler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun teknik hizmetlerinden sorumlu tüm işlemler

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi sayısı
1-4 Yıl	0
5-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
10.....Üzeri	3

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1-4yıl	1
4-6 Yıl	0	0	5-6yıl	0
7-10 Yıl	3	2	8-9yıl	5
11-15 Yıl	6	0	12-13yıl	6
16-20 ve Üzeri	4	1	20 yıl üzeri	5

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	3	0	1	3

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Teknik Personel	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	x	Ortaokul	12yıl	1 kişi

Okulun Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	134	17	134	5	8	3

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı(Kız+ Erkek)	Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
17	87+47	134	7,88

Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim işlerini düzenlemek
Ödül ve Disiplin Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek
Onur Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek
OGYE	Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek
Satın Alma Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını temin etmek
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme
Değer tespit komisyonu	Taşınırın değerini tespit etmek
Envanter sayım komisyonu	Taşınırın sayıca tespit edilmesi
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır
Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu	Okul web sitesinde inceleme yapmak
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek
Öğrenci Devamsızlık Takip Komisyonu	Okul öğrencilerinin devamsızlık takiplerini yapmak, nedenlerini araştırmak
BİGEP Komisyonu	Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesini Yürütmek

Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	15	15	15	5
Akıllı Etkileşimli tahta	21	21	21	-
Yazıcı	6	6	6	-

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun tablosu

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası		X		
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane	X		1	
Kız Erkek Mescit	X		2	
Spor Salonu	X		1	
Otopark		X		
Spor Alanları	X		1	
Kantin	X		1	
Fizik Kimya Biyoloji Laboratuvarı	X		3	
Teknisyen Odası	X		1	
Arşiv	X		1	
Revir		X		
Konferans Salonu	X		1	

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemleri okul müdürü ve müdür baş yardımcısı tarafından yönetilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	300000	500000	500000	500000	500000
Okul Aile Birliği	15000	20000	25000	25000	30000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM					

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	12000	10000	10000	8000	10000	7500
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		0		0		0
GENEL		10000		8000		7500

1.9.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı vefarklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği	<ol style="list-style-type: none">1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.2. Geleneklere bağlı sosyal yapı sahip öğrenciler.3. Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda bulunan laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel ve merkezde olması2. İçerimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması	Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek

1.10. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması 2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması 3. Sınıf mevcutlarının az olması 4. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması 5. Okulumuzun Anadolu İmam Hatip ve Açık İmam Hatip kısmının olması 6. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması 7. İdareci sayısının çok olması 8. Kurulan laboratuvarların teknoloji ile donatılmış olması 9. Uygulama sınıfının olması 10. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması 11. Projelerin başarıyla uygulanması 12. Devam Takip Projeleri 13. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunması 14. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yeterli olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması 2. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları 3. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları 4. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması 5. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması 6. Çalışanlar arasında kurum bilincinin az olmaması 7. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları 8. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Anadolu İmam Hatip Lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması 2. Bölüme yönelik uygulama alanlarının geniş olması 3. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması 4. Okulumuzun ilçe merkezinde olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması 2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması 3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği 4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması 5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması 6. Güvenlik personel eksikliği

1.11.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
7. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
8. Öğrencilerin yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
9. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması
- 10.Laboratuvarların donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
- 11.Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi

GELECEĞE BAKIŞ

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

MİSYONUMUZ

Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk Milli Eğitiminin amaçlarını benimseyen, Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel mirasını değerlendiren; temel değerlerimize bağlı, ailesini, vatanını, milletini, bayrağını seven ve daima yücelten ; Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı Yaradan'dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Topluma öncü, insanlığa örnek olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılaplarının takipçisi olmak.
2. Öğrencinin ve personelin moral ve motivasyonunu en üst düzeyde tutmak.
3. Çağdaş ve kurumsal değişimi desteklemek ve sürekli tutmak
4. Milli ve manevi değerlere önem vermek.
5. Çağdaş bilgi ve teknolojiyi hedeflemek ve kullanmak
6. Takım ruhu oluşturmak
7. Etkin bir iletişim ve bilgi ağına sahip olmak
8. Kaynakları etkin ve verimli kullanma
9. Öğrenci ve personelin kendilerini geliştirmesi için kurum kültürü ile bütünleşmesini sağlamak.
10. Çevre ve doğal kaynakları korumak
11. Halka hizmet ve yaşam boyu eğitim hedeflerini yayarak etkili rol almak.
12. İnsan hakları, ifade özgürlüğü ve demokrasiye saygılı olmak
13. Paydaşları ile karşılıklı etkileşim içinde, geri bildirim dayalı istekler doğrultusunda değişime Açık alt yapıya sahip olmak.
14. Karar alma sürecinde katılımcı ve demokratik bir anlayışı benimseriz.
15. Etik değerlere bağlıyız.
16. Şeffaflık ve eşitlik ilkesine özen gösteririz.
17. Yenilikçiyiz, teknolojik gelişmeleri takip ederiz.
18. Etkili iletişime ve ekip çalışmasına önem veririz.
19. Planlama aşamasında bireysel farklılıkları dikkate alınız.
20. Disiplinli ve verimli çalışmaya özen gösteririz.

2. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülecektir. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Stratejik planımız hâli hazırda yürütmekte olan MEB stratejik plan hazırlama formatına uygun olarak üç tema başlığında gruplandırılmıştır. Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler GZFT, TOWS ve toplantılarda yapılan beyin fırtınası çalışmaları sonucu belirlenmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

Stratejik Hedef1.1.

Okulumuzda 2023 yılında ort . 10 gün olan öğrenci başına düşen özürsüz devamsızlığı 2024-2028 arasında öğrenci başına düşen özürsüz devamsızlığı en aza düşürmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SH	1.1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2024-2028
PG	1.1.1	Devamsızlıkla ilgili öğrencilere verilen seminer	2	2	0	0	100
PG	1.1.2	Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı	7	4	0	0	100

MEVCUT DURUM 1.1.

Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 7 gündür.

TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU kuruldu

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-DARECİ-KURUL-EKİP
Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek	Sınıf Öğretmenleri
Devamsız öğrencilerin takibini yapmak	Okul idaresi(Müdür Yardımcıları)
Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak	Sınıf Öğretmenleri
Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek	Rehber Öğretmenler
Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller dönem sonu hediye çeki verilmesi I.dönem yapılmıştır.	Okul idaresi

Stratejik Amaç 2.

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

Stratejik Hedef2.

Okulumuzda 2022 yılında % 8 olan okul terk oranını her yıl %1 olmak üzere 2024-2028 yılında %5'nin altına düşürmek.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2024-2028
SH	1.2						
PG	1.2.1	Öğrencilere verilen seminer sayısı	2	1	0	2	7
PG	1.2.2	Ziyaret edilen veli sayısı	15	4	0	28	70

MEVCUT DURUM 1.2.

Okulumuzda 2022-2023 eğitim-öğretim yılında okul terk oranını % 8'dir.

TEDBİRLER 1.2

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-DARECE-KURUL-EKİP
Öğrencilere örgün eğitimin önemi üzerine seminerler vermek	Okul İdaresi - Rehber Öğretmenler
Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek	Sınıf Öğretmenleri - Rehber Öğretmenler
Veli Ziyaretleri düzenlemek	Sınıf Öğretmenleri - Rehber Öğretmenler

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkansağlamak.

Stratejik Hedef 1.

Kütüphaneyi yenileyip zenginleştirerek %45 olan kütüphaneden faydalanma oranını her yıl %10 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %85 'e çıkarmak.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020	2021	2022	2024-2028
SH	2.2					
PG	2.2.1	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	85	0	105	125
PG	2.2.2	Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı	350	0	150	100

MEVCUT DURUM 1.

Okulumuzda kütüphaneden faydalanma oranı %45 dur.

Kütüphanemizde mevcut kitap sayısı 500 dur.

TEDBİRLER 1.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-DARECE-KURUL-EKİP
Kütüphane takip programı temin etmek	Okul daresi
Okuma saatlerini etkin hale getirilmek ve Her yıl yılsonunda en çok kitap okuyan 3 öğrenciye ödül vermek	Okul daresi
Her yıl kütüphaneye güncel ve klasik kitaplardan oluşan 100 kitap almak	Okul Aile Birliği
Her yıl bir kez kitap bağış kampanyası düzenlemek	Kütüphane Kulübü
Öğrencilerin kütüphaneyi her zaman kullanabilmeleri için nöbetçi öğrenci sistemi uygulamak	Okul daresi

Stratejik Amaç 2

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkansağlamak.

Stratejik Hedef 2.

Öğrencilerin daha bilinçli olmaları için seminer ve konferanslar düzenlenecek ve camileri ziyaret edilecektir.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020	2021	2022	2024-2028
SH	2.3					
PG	2.3.1	Düzenlenecek toplantı ve seminer sayısı	10	0	10	40
PG	2.3.2	Ziyaret edilen cami sayısı	5	0	10	20

MEVCUT DURUM 2.3.

Öğrencilerin bilinçlendirilmesi için rehber öğretmenlerimiz tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrencilere kariyer günleri ile ilgili seminer verildi.

2022-2023 öğretim yılında 10 camiye ziyaret yapıldı.

Kariyer günleri yapılmaktadır.

TEDBİRLER 2.3

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-DARECE-KURUL-EKİP
Öğrencileri kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik etmek	Sınıf Öğretmenleri
Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak	Okul idaresi
Öğrencilere bölümleri ile ilgili seminer vermek	Alan Şefleri-Rehber Öğretmenler

TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 1.

Okulumuzda etkin ve verimli bir eğitim öğretim yapısı oluşturmak için fiziki yönden kapasitesini geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.

Laboratuvar ve ortak kullanım alanlarının % 50-60 olan donanım kapasitesini 2024-2028 plan dönemi içerisinde eksik olan donanımlarını tamamlayarak % 80-90 e çıkarmak

MEVCUT DURUM 1.

Okulumuzdaki laboratuvar ve ortak kullanım alanları donanım kapasiteleri ortalama % 50-60 civarındadır.

TEDBİRLER 1.

TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

1.1.1.	1.Okul Aile Birliği ve STK larla iletişime geçilerek laboratuvarların 30 öğrenciye yetecek konuma getirilmesi	Okul Aile Birliği	-
1.1.2	2. Okul Aile Birliği ve STK larla iletişime geçilerek Kız ve Erkek Mescitlerinin bakım onarım ve yenilenmesinin sağlanması	Okul Aile Birliği	-

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

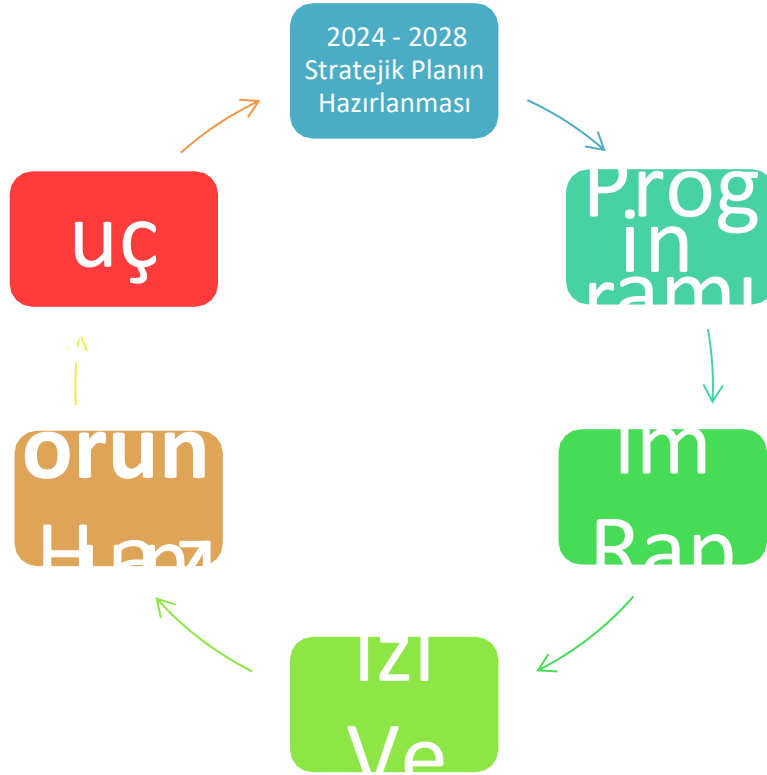
TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	0 ₺
	Stratejik Hedef 1.1	0 ₺
	Stratejik Hedef 1.2	0 ₺
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	30 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.1	20 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.2	10 000 ₺
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	250 000 ₺
	Stratejik Hedef 3.1	250 000 ₺
TOPLAM MALİYET		280 000 ₺

3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmiştir.



Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yaşar DřNCEL

Okul müdürü